

*Dotyczy: zapytania ofertowego na organizację spotkania informacyjno-edukacyjnego Łagiewniki– nr sprawy: ZP 8.7/2/01/2017*

**Do wszystkich Wykonawców**

**Pytanie nr 1**

**Co rozumie Zamawiający pojęcie pomoc? Czy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszystkie wymienione elementy promocyjne wydarzenia czy musi Wykonawca sam wykonać plakaty, wydrukować oraz je wyplakatować? O jaką informację w prasie chodzi oraz jaki powinna mieć rozmiar? Czy treść również otrzyma Wykonawca i jedynym zadaniem będzie zlecenie do druku? Na ilu stronach internetowych powinna pojawić się informacja z promocją wydarzenia?**

**Odpowiedź:**

Pomoc oznacza rozwieszenie 30 plakatów na terenie miasta i gminy Łagiewniki w miejscach uczęszczanych przez mieszkańców tzn. sklepy, tablice informacyjne, słupy ogłoszeniowe itp. Jest to pomoc, gdyż zespół Zamawiającego również rozmieszcza plakaty oraz ulotki na terenie planowanych spotkań.

Plakaty oraz wszystkie materiały informacyjne będą opracowane i wydrukowane przez Zamawiającego. Informacja w prasie lokalnej dowolnego rozmiaru, z informacjami otrzymanymi od Zamawiającego- z uwagi na krótki termin warunek niekonieczny, podana opcja przez Zamawiającego jako jedna z form rozpropagowania informacji.

Informacja o spotkaniu powinna być zamieszczona przynajmniej na 1 stronie internetowej.

**Pytanie nr 2**

**Czy zaproszenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego czy musi zaproponować wzór oraz treść zaproszenia a następnie będzie odpowiedzialny za kolportaż? Czy zaproszenia mają być dostarczane osobiście czy Wykonawca otrzyma bazę z adresami do wysyłki zaproszeń jeśli ma być w takiej formie?**

**Odpowiedź:**

Zaproszenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

Zaproszenia mają zostać wręczone 100 mieszkańcom miasta i gminy Łagiewniki, nie będą imienne.

Z poważaniem

Urszula Słowik